



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE I.C. LI PUNTI - SASSARI

PREMESSA

Programmare e deliberare in merito ad attività didattiche e viaggi di istruzione, è compito del consiglio di classe, interclasse, intersezione.

Le singole iniziative dovranno essere autorizzate dalla Dirigente Scolastica.

Articolo 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Uscite didattiche e viaggi di istruzione necessitano di una programmazione educativo-didattica e culturale ben programmata, definita e predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico in quanto trattasi di attività di apprendimento esperienziale e di crescita personale oltre che parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe/sezione e devono contenere una valutazione coerente del numero dei giorni complessivi rapportati a criteri di opportunità, efficacia, economicità.

Tali attività devono essere deliberate dal Consiglio di classe/interclasse/intersezione, con menzione esplicita nel verbale e approvate dalla Dirigente scolastica.

Articolo 2

CLASSIFICAZIONE

a) USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche possono essere:

- uscite in orario scolastico, della durata di poche ore al mattino o al pomeriggio;
 - uscite fuori orario scolastico, hanno la durata generalmente non superiore alla giornata;
- Per questa tipologia è necessaria l'autorizzazione firmata dalla famiglia.

b) VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione possono durare uno o più giorni e perseguono in forma più ampia le stesse finalità delle uscite didattiche.

Per tutti i viaggi di istruzione i Coordinatori di classe/interclasse/intersezione avranno cura di far verbalizzare le proposte e il nominativo di accompagnatori e sostituti.

Articolo 3

PARTECIPANTI

Per la partecipazione ai viaggi di istruzione è necessaria l'adesione di almeno 80% dei componenti le singole classi coinvolte. Deroghe eccezionali possono essere concesse per situazioni particolari, adeguatamente motivate all'atto della richiesta di autorizzazione del viaggio. Sono esclusi dal conteggio eventuali allievi sanzionati da provvedimenti disciplinari. Gli studenti che non possono partecipare al viaggio svolgono regolarmente le



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

lezioni a scuola, anche inseriti in altre classi, dove svolgeranno eventuali consegne concordate. In accordo con la Dirigente scolastica, possono essere organizzati viaggi di istruzione premianti ai quali possono partecipare studenti provenienti da classi diverse.

Articolo 4

DISCIPLINA ORGANIZZATIVA

In sede di Consiglio di classe/interclasse/intersezione, le attività sopra elencate, vanno programmate e organizzate con congruo anticipo, fatte salve eventuali e motivate eccezioni legate a eventi non programmabili anticipatamente.

Particolare attenzione deve essere posta anche all'impegno economico complessivo richiesto alle famiglie e all'organizzazione scolastica generale.

L'organizzazione delle attività sarà a cura del docente coordinatore o del docente referente di un particolare progetto, coadiuvato dal team di classe/sezione.

Per una maggiore efficacia dell'azione formativa è preferibile che l'insegnante referente sia il responsabile di quell'area inerente all'attività proposta; non necessariamente l'insegnante proponente sarà l'accompagnatore nominato dal consiglio di classe, secondo modalità di seguito descritte.

Le uscite didattiche di poche ore che corrispondono alle ore del docente proponente e/o accompagnatore, possono essere autorizzate - previa consultazione del tutor e dietro approvazione della direzione – anche senza approvazione del Consiglio di classe. Organizzazione dei viaggi di istruzione I viaggi di istruzione che si svolgono nel secondo quadrimestre devono essere programmati entro il 31 gennaio dell'anno formativo corrente.

Procedura:

1. Proposta informale da parte di insegnanti o allievi della meta del viaggio
2. Il docente referente predispone gli aspetti salienti circa la programmazione del viaggio
3. Il docente referente illustra al Consiglio di classe la proposta di viaggio d'istruzione, chiedendo l'approvazione a maggioranza. Il Consiglio di classe che approva il viaggio è tenuto ad esprimere i nominativi degli accompagnatori.
4. A seguito dell'approvazione del Consiglio di classe, in collaborazione con la segreteria, il docente referente avvia le procedure organizzative:
 - a. stesura del programma dettagliato (almeno due mesi prima);
 - b. predisposizione della documentazione informativa per le famiglie per la sottoscrizione dell'autorizzazione genitoriale, dove sarà richiesto un eventuale acconto da versare anticipatamente come caparra. L'autorizzazione della famiglia è tassativa prima di procedere con i punti successivi;
 - c. richieste dei preventivi relativi all'alloggio e al trasporto (almeno un mese e mezzo prima)
 - d. predisposizione della documentazione definitiva per le famiglie (almeno un mese prima) con tutte le indicazioni per il viaggio e i costi definitivi, da raccogliersi a cura del



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

docente referente.

La segreteria darà al docente referente tutta la documentazione di competenza della scuola (es. documenti di trasporto, pernottamento ed eventuali assicurazioni) compreso l'elenco degli studenti partecipanti.

I docenti accompagnatori firmeranno il registro elettronico.

Gli insegnanti in orario quando la classe è in uscita didattica devono rimanere a disposizione della scuola, salvo diverso accordo con la Dirigente Scolastica.

Articolo 6

ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori sono individuati secondo le indicazioni sopra citate fra i docenti disponibili appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe.

In casi particolari possono fungere da accompagnatori docenti di altre classi, fermo restando che almeno un docente deve conoscere la classe/il gruppo.

Per motivi organizzativi, è consigliabile che il Consiglio di classe identifichi un docente accompagnatore supplente per ogni classe o gruppo.

L'espletamento dell'incarico di accompagnatore costituisce prestazione di servizio a tutti gli effetti, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i docenti accompagnatori sono tenuti a collaborare con il docente referente per l'organizzazione dell'attività, per la definizione e la realizzazione degli obiettivi didattici e formativi previsti.

I docenti accompagnatori devono vigilare sugli alunni per tutta la durata dell'iniziativa e, ove necessario, tenere rapporti telefonici con le famiglie.

Per i viaggi di istruzione i docenti accompagnatori devono essere in possesso dell'elenco dei numeri telefonici della Scuola, degli allievi e delle famiglie.

Articolo 7

COMPORTEMENTI DELLO STUDENTE

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative della Scuola.

Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto, attenendosi sempre alle indicazioni dei docenti accompagnatori.

Lo studente sarà responsabile di eventuali danni provocati a persone o cose e ne risponderà attraverso chi ne detiene la potestà genitoriale.

Articolo 8

DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE



ISTITUTO COMPRESIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in sei giorni il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate, i viaggi di istruzione e per attività sportive, per ciascuna classe, da utilizzare in unica o più occasioni.

E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni (*dunque andranno programmati con date che rientrino entro il 10 maggio per la scuola primaria e sec. 1° grado, entro il 30 maggio per la scuola dell'infanzia*), durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni.

Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad **attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali** o di **attività collegate con l'educazione ambientale**, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.

Articolo 9

MODALITÀ DI PAGAMENTO E RIMBORSI

I Consigli di classe, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi a carico degli alunni.

Le famiglie saranno informate prima dell'adesione del costo indicativo massimo delle iniziative.

Le quote di partecipazione a viaggi e visite dovranno essere versate sulla **piattaforma PagoPA** in base a precise indicazioni operative fornite dalla segreteria, anche tramite il coordinatore di classe.

L'eventuale rimborso delle quote versate da chi non ha potuto partecipare dipenderà dalle decisioni delle Agenzie con le quali si sono presi gli impegni di spesa, in caso di biglietti di qualsiasi genere il rimborso non è consentito.

Le richieste di rimborso devono essere presentate non oltre 10 giorni dall'effettuazione del viaggio o della visita.

Tale domanda sarà accompagnata da adeguata documentazione relativa a giustificare la mancata partecipazione.

Gli allievi esclusi da viaggi e uscite per motivi disciplinari non hanno diritto ad alcun rimborso e resteranno a svolgere le attività didattiche, secondo quanto stabilito dal Consiglio di classe e /o dal regolamento di istituto.

Gli allievi impossibilitati a partecipare svolgeranno attività didattiche concordate seguendo il consueto orario scolastico.